

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

Yo:..... Con DNI N° .....

Representante legal de: .....

(Solo en caso de ser persona jurídica)

Con RUC N° .....

Dirección:.....

Teléfono N°: ..... Correo Electrónico: .....

Declaro bajo juramento:

- 1.- No estar impedido para contratar con el estado; de acuerdo al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia de la presente contratación de bienes o servicios.
- 3.- De la veracidad de los datos y/o documentos que presento a efectos del presente proceso de contratación.
- 4.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y las sanciones previstas en la directiva.
- 5.- Aceptar que a través del correo electrónico indicado, se me pueda notificar en caso de ser favorecido con la adjudicación de la contratación.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de la oferta.
2. Solicitud de subsanación.
3. Cartas al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación.
4. Cartas de notificación.
5. Notificación de la orden de compra o servicio.
6. Y otros documentos.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de un (1) días hábiles de recibida la comunicación.

Abancay.....de.....del 20.....

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



E. MONTALVO

