



**COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

PROCESO DE SELECCIÓN CAS TRANSITORIO N° 002-2023-MPA

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL
PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS (CAS)**

1 GENERALIDADES:

1.1 Objetivo de la Convocatoria

Contratar bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 Contratación Administrativa de Servicios – CAS, al personal idóneo para la Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos, Oficina General de Administración, Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria y Sub Gerencia de riesgos y Desastres de la Municipalidad Provincial de Abancay a fin de cumplir con las metas y objetivos trazados, establecidos en el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección.

Comisión de Selección

La Comisión a cargo del presente proceso de selección, está conformado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 043-2023-GM-MPA, por los siguientes miembros:

A. MIEMBROS TITULARES

- ✓ PRESIDENTE : Director General de la Oficina de Administración y Finanzas
- ✓ MIEMBRO : Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
- ✓ MIEMBRO : Área usuaria (Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos)

B. MIEMBROS SUPLENTE

- ✓ PRESIDENTE : Secretaria General
- ✓ MIEMBRO : Director de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- ✓ MIEMBRO : Área usuaria (Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos)

1.2 Base Legal

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
- Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
Sentencia 979/2021 del Expediente 00013-2021-PI/TC, que declara inconstitucionales los artículos 1, 2, 3, 4 (segundo párrafo) y 5, así como la primera y segunda disposiciones complementarias finales de la Ley N° 31131.
Resolución De Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE, Formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022- CD, mediante el cual se aprobó opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados.
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



1.3 Plazas transitorias vacantes a convocar

Table with 6 columns: N°, Puesto, Código, Retribución económica, Cantidad, Dependencia. Row 1: 1, COORDINADOR EN MECANICO, 015, 2,200.00, 01, SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS. Total: 01.

Table with 6 columns: N°, Puesto, Código, Retribución económica, Cantidad, Dependencia. Row 1: 1, APOYO EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, 016, 1,200.00, 03, SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS. Total: 01.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

META N° 008- ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	CONDUCTOR DE COMPACTADOR A	017	1,500.00	01	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
2	CONDUCTOR DE MOTOCARGA	018	1,300.00	01	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
TOTAL				02	

META N° 010- TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	019	1,600.00	01	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
TOTAL				01	

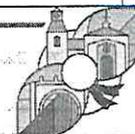
II. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

META N° 017- INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	FIZCALIZADOR ITSE	020	1,800.00	01	SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES
TOTAL				01	

III. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE ABASTECIMEINTO META N° 035- GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	RESPONSABLE DE ADQUICIONES	021	3,000.00	01	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
2	RESPONSABLE DE PATRIMONIO Y CONTROL DE BIENES	022	2,500.00	01	OFICINA DE ABASTECIMIENTO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3	RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL	023	2,500.00	01	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
TOTAL					03

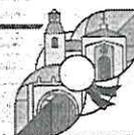
IV. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
META N° 035- GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	024	3,500.00	01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
2	RESPONSABLE DE REMUNERACIONES	025	3,000.00	01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
3	ESPECIALISTA EN PDT PLAME T-REGISTRO SUNAT	026	2,600.00	01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
4	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	027	2,300.00	01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
TOTAL					04

V. SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
META N° 041- ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

N°	Puesto	Código	Retribución económica	Cantidad	Dependencia
1	FISCALIZADOR TRIBUTARIO	028	1,800.00	07	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
TOTAL					07

NOTA: EL PERFIL Y CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO SE ENCUENTRA ANEXADO A LAS PRESENTES BASES.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA		
1	Publicación y difusión de la convocatoria en página web institucional (https://muniabancay.gob.pe/web/)	24 /05/2023 al 04/06/2023
SELECCIÓN		
2	Presentación de Currículums Vitae documentado será de manera física: Únicamente por mesa de partes <u>de la Municipalidad Provincial de Abancay</u> hasta las 02:30 p.m. del 05/06/2023 (pasado el plazo no se considerará ningún reclamo) En ASUNTO se deberá consignar el código y el nombre del puesto de proceso CAS al que postula. (Ejemplo: Código N° Puesto:.....) La presentación del CV documentado y los anexos, será de acuerdo a lo señalado en el Instructivo para la presentación de documentos en la Etapa Curricular de las Bases del Proceso.	05 /06/2023
3	Evaluación Curricular	06 Y 07/06/2023
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular	08/06/2023
5	Ejecución de entrevistas personales Vía Zoom	09 Y 12/06/2023
6	Publicación de Resultados finales en la página web de la MPA	13/06/2023
7	Inicio de Labores en sus respectivas plazas	A partir de la firma del contrato

IMPORTANTE:

- La presente convocatoria se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a los interesados a través del portal institucional de la entidad.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento permanente de la publicación de los resultados de cada etapa de la convocatoria en el portal institucional de la entidad: <https://muniabancay.gob.pe/web/>
- En el aviso de publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad.





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas:

N°	Etapas	Puntaje mínimo	Puntaje máximo	Descripción
1	Presentación de hoja de vida documentada en físico por mesa de partes de la MPA	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación por Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Abancay
2	Evaluación curricular	40.00	70.00	Revisión de la documentación del/ de la candidato/a.
3	Entrevista Personal	20.00	30.00	Evaluación del dominio temático, capacidad analítica, facilidad de comunicación, trabajo de equipo e iniciativa del/de la candidata/o la cual estará a cargo del Comité de Selección.

IMPORTANTE:

• LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL SON DE CARÁCTER ELIMINATORIO.

4.1 POSTULACIÓN A TRAVÉS DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

Los/as interesados/as que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán presentar obligatoriamente su documentación legible en sobre Manila cerrado en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Abancay, sitio Jr. Lima N° 206-Abancay - Abancay, en el siguiente orden:

- Ficha del Postulante, debidamente firmada.
- Currículum vitae actualizado y documentado.
- Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil del puesto (formación académica, experiencia, cursos y/o programas de especialización).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente y legible; o documento de identidad en caso de personas de otras nacionalidades.
- Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado e impedimento para ser trabajador. (Anexo N° 01).
- Declaración Jurada – Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. (Anexo N° 02).





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- g) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales ni policiales. (Anexo N° 03).
- h) Declaración Jurada de no tener parientes en la Municipalidad Provincial de Abancay, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. (Anexo N° 04).
- i) Declaración Jurada - Sistema de pensiones. (Anexo N° 05).

IMPORTANTE

LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR DEBIDAMENTE ORDENADA, FOLIADA CORRELATIVAMENTE EMPEZANDO POR EL NÚMERO UNO (1) DE LA PRIMERA HOJA DE DEL ANEXO N° 05 HASTA LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR.

Toda la documentación deberá estar foliada. Cabe precisar que un folio corresponde a una cara escrita del documento, se debe considerar que una hoja podría estar escrita por ambas caras, esto equivale a 2 números de folios. (Ejemplo: 1, 2, 3, 4, ...etc.).

Los/as interesados/as deberán consignar en la portada del sobre manila asunto lo siguiente:

ASUNTO:
CÓDIGO DEL PUESTO N°
NOMBRE DEL PUESTO:

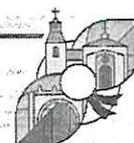
Asimismo, los Documentos que sean remitidos fuera del plazo establecido en el cronograma, no serán admitidos.

En caso los/las postulantes remitan más de un (1) expediente (documentos) para postular a un mismo puesto, sólo se considerará el primer expediente (documentos) que ingrese por mesa de partes de la Municipalidad.

Cabe resaltar que es de absoluta responsabilidad del/de la postulante consignar en la Ficha de Resumen Curricular su dirección de correo electrónico y numero celular vigente y legible, el cuál será el único medio a través del cual se mantendrá comunicación con el/la postulante, de ser el caso.

IMPORTANTE:

- El postulante podrá descargar la Ficha de Resumen Curricular y los Anexos en el hipervínculo "Formatos para descargar" del portal institucional de la Municipalidad de Abancay: <https://muniabancay.gob.pe/web/>
- El postulante será responsable de los datos consignados en la Ficha de Resumen Curricular, que tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones correspondientes.
- Las Entidades someten a fiscalización posterior conforme a lo previsto en el artículo 32° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, la documentación, declaraciones y traducciones presentadas por el/la ganador/a.





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.1.A CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN:

- La no presentación de los documentos en la fecha y horario establecido.
- La no foliación de los documentos en la forma indicada.
- La foliación de los documentos con borrones o enmendaduras
- Presentar los anexos sin la firma o huella del postulante.
- El no llenado de la ficha del postulante.
- La no presentación de los documentos en el orden establecido
- No presentarse dentro del horario establecido para la entrevista.
- La postulación a 02 puestos diferentes en forma simultánea.

4.2 EVALUACIÓN CURRICULAR

La evaluación curricular comprende la revisión de la documentación con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados en el perfil del puesto.

Los postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, que se pueda visualizar claramente.

En caso el/la postulante tenga alguna condición para acreditar, como certificación del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, Licenciatura de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, deberá adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes.

Criterios de evaluación:

a) Experiencia

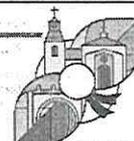
Se acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados de trabajo, constancias de trabajo, resoluciones de designación, resoluciones de encargatura y resoluciones de cese, constancia de prestación de servicios, órdenes de servicio, contratos y/o adendas.

En los casos que se acredite experiencia mediante certificados y/o constancias de trabajo, sólo se aceptará como válidas, las expedidas por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga de sus veces en la entidad que prestó el servicio.

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, así como cargo o función desarrollada, caso contrario no se computará el periodo señalado.

Si el perfil del puesto requiere estudios completos técnicos o universitarios, **el tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente**, por ello, el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado en la presente etapa, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que presente el/la postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional).

Se considerará como experiencia laboral las prácticas profesionales; así como las prácticas pre profesionales realizadas durante el último año de estudios en





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

concordancia con el literal a) del numeral 8.3 del artículo 8° del Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

Para los casos de SECIGRA, se considerará como experiencia laboral únicamente el tiempo transcurrido después de haber egresado de la carrera profesional correspondiente. Para tal efecto el/la candidato/a deberá presentar la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

b) Formación académica

Se acreditará mediante la presentación de copia simple de grado académico, según corresponda: certificado de secundaria completa, certificado de estudios técnicos básicos, profesional técnico, diploma de bachiller, diploma de título, constancia o diploma de maestría o doctorado (según lo requerido en el perfil de puesto).

En el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar el documento de la Resolución que aprueba la revalidación del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana, autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU, o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SEVIR, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010- 2014-SERVIR/PE.

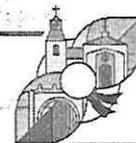
En caso que el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el/la postulante podrá presentar el documento del certificado de habilitación profesional vigente emitido por el Colegio Profesional.

c) Cursos y/o programas de especialización

Se acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados y/o constancias correspondientes que indiquen que se han cursado y finalizado a la fecha de la postulación.

Los cursos deberán tener una duración mínima de ocho (8) horas, las cuales podrán ser acumulativas según lo requerido en el perfil de puesto.

Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas; y si son organizadas por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d) **Conocimiento para el puesto**
Se podrá sustentar mediante declaración jurada.

IMPORTANTE:

- *El/La postulante será responsable de la información consignada en la Ficha de Resumen Curricular, que tiene carácter de declaración jurada; asimismo, la documentación presentada estará sujeta a fiscalización posterior.*
- *De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.*
- *Para acceder a la etapa de entrevista, el postulante deberá obtener un puntaje mínimo de cuarenta (40) puntos.*

Evaluación	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR	40.00	70.00
ESTUDIOS		
➤ Formación académica requerida en el perfil de la plaza.		30 ptos.
CAPACITACIÓN		
➤ Cursos, certificados y/o especialización requerida en el perfil de la plaza.		15 ptos.
EXPERIENCIA LABORAL		
➤ Según las especificaciones señaladas en el perfil del puesto.		25 ptos.

Estudios: Se le otorgará al participante un puntaje máximo determinado por el solo hecho de cumplir con el perfil solicitado, independientemente de los estudios realizados y el nivel académico alcanzado que pueden ser utilizados para otorgar puntajes adicionales en los casos que resulten necesarios.

Capacitación: Se determinará un puntaje por el cumplimiento mínimo de cursos y estudios de especialización que requiera la convocatoria, lo que aseguraría el puntaje total.

Experiencia Laboral: Se establecerá que la cantidad de años por experiencia laboral solicitada por la dependencia de origen y perfil del puesto, sean calificados con el puntaje máximo.

4.3 ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Abancay (Jr. Lima N° 206- Abancay-Abancay-Apurímac) de manera presencial y estará a cargo del Comité de Selección, quienes evaluarán dominio temático, capacidad analítica,





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

facilidad de comunicación, trabajo de equipo e iniciativa que se formule al postulante y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula, para tal fin tendrá que presentar su DNI en físico o algún documento oficial con el cual pueda acreditar su identidad y evitar algún fraude o suplantación.

Criterios de evaluación:

La entrevista personal dará una puntuación mínima aprobatoria de (20) puntos y máxima de (30) puntos. Dicha puntuación se obtendrá del promedio aritmético del puntaje otorgado por cada miembro del Comité de Selección.

IMPORTANTE:

• *Es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la Municipalidad de Abancay: www.muniabancay.gob.pe*

Evaluación	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
ENTREVISTA PERSONAL	20.00	30.00

4.4 BONIFICACIONES

4.4.A Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48º y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley Nº 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total.

4.4.B Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en la Ley Nº 29248 y su reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total.

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículo documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.





COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.C Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Nivel

De conformidad con los artículos 2° y 7° de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.

Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas Sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marca Bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.

Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

5 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

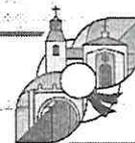
El cuadro de resultados finales se elabora sólo con aquellos/as candidatos/as que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

El puntaje final obtenido por cada candidato/a resulta de sumar el puntaje acumulado con las bonificaciones otorgadas, de ser el caso.

Posteriormente, se elabora un listado de candidatos/as en orden de prelación de acuerdo al puntaje final obtenido por cada uno de ellos, para proceder a elegir a los/las ganadores/as y accesorios/as del concurso, considerando para ello el número de posiciones convocadas. El/La candidato/a que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido el puntaje más alto, siempre que haya obtenido como mínimo setenta (70) puntos, será considerado/a como GANADOR/A del proceso.

Los/as candidatos/as que hayan obtenido como mínimo setenta (70) puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios/as, de acuerdo al orden de mérito.

Si el/la candidato/a declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección no suscribe el contrato durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá





**COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a convocar al/a la primer/a accesitario/a según el orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el/la primer/a accesitario/a por las mismas consideraciones anteriores, la Municipalidad podrá convocar al/a la siguiente accesitario/a según el orden de mérito o declarar desierto el proceso.

Los resultados finales del proceso de selección serán publicados en el portal institucional de la Municipalidad de Abancay: <https://muniabancay.gob.pe/web/>.

6 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

El contrato será suscrito dentro del plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Para efectos de la suscripción y registro del contrato, el/la candidata/a declarado/a GANADOR/A deberá presentar ante la Subgerencia de Recursos Humanos lo siguiente:

- a) Copias simples fe datadas de los documentos originales que sustenten el currículum y acrediten el perfil del puesto.
- b) Dos (2) fotografías actualizada tamaño carné.

IMPORTANTE:

- *Es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la Municipalidad de Abancay: <https://muniabancay.gob.pe/web/>*
- *Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Subgerencia de Recursos Humanos o por el Comité de Selección, según les corresponda.*
- *En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.*

7 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

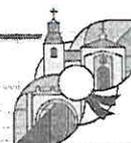
7.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes aptos en cada etapa del proceso de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo.

7.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Abancay:





**COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA
CAS-TRANSITORIO-N°002-2023**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Asuntos institucionales no previstos.
- d) Otras razones debidamente justificadas.

Comité de Selección.

