



PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CÓDIGO N° 001  
AUXILIAR COACTIVO

I. GENERALIDADES

**Objetivo de la convocatoria**

Contratar los servicios, bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 276, por necesidad transitoria de un/a (OI) Auxiliar (a) Coactivo(a) con la finalidad de ejercer a nombre de la Entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 26979, denominada "Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva".

**Dependencia, unidad y/o área solicitante**

Oficina de EJECUCIÓN COACTIVA

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Oficina de Recursos Humanos

II. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 y sus normas complementarias.
- Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- LEY N° 26979 Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 26772 que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002- 98-TR.
- Ley N° 27050; Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003.2006-MINDES.
- Ley N° 26771, que establece las prohibiciones para ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021- 2000- PCM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 276, Art. 12-Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM, Art. 28 al 32 Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley de procedimiento de ejecución coactiva ley N°26979
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.





REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación profesional	- Título Universitario en Derecho, Contabilidad, Administración, Economista.
Experiencia	Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia Específica: - Un (01) año en funciones como auxiliar coactivo en el sector público.
Habilidades	- Adaptabilidad, capacidad de análisis, redacción, atención y planificación.
Capacitaciones	- Diplomado en el área de proceso de ejecución coactivo y/o tributario
Conocimientos técnicos	- Texto único ordenado de la ley Nº26979, ley de procedimiento de ejecución coactiva y modificatorias.
Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos	- Word, Excel Intermedio

## FUNCIONES A REALIZAR

El auxiliar tiene como función colaborar con el ejecutor, delegándole este las siguientes facultades:

- Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo;
- Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento;
- Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor;
- Suscribir y efectuar las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten;
- Emitir los informes pertinentes
- Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.
- Otras funciones asignadas por el sub gerente de ejecución coactiva.
- Cumplimiento de meta mensual de la cobranza de dudas tributarias
- Elevar informe sustentatorio de las acciones realizadas con visto bueno del ejecutor coactivo

## III. CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tendrán vigencia de tres (03) meses y pueden ser prorrogados solo dentro del año fiscal 2025, salvo disposición legal en contrario. A plazo renovables por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	s/2,127.70 (Dos Mil ciento veintisiete con 70/100 Soles) los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones	Necesidad transitoria (temporal) el horario laboral será establecido por el área contratante.

