



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CÓDIGO N° 029 CONDUCTOR DE COMPACTADORA

I. GENERALIDADES

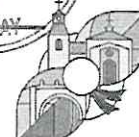
- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de tres (03) CONDUCTORES DE COMPACTADORA.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa. • Licencia de conducir categoría All-B como mínimo
Experiencia	<p>Experiencia general: Seis (06) meses de experiencia en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: seis (06) de experiencia en el sector público y/o privado en cargos similares.</p>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Mecánica Básica • Reglas de transito urbano
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Recolección de residuos sólidos en las rutas asignadas hasta la disposición final originados en el barrido, en puntos críticos y eventos especiales y descargar los residuos sólidos en la planta de tratamiento.
- Registrarse durante su ingreso y salida del vehículo en el botadero de Quitasol.
- Dar el mantenimiento básico a la maquinaria a su cargo siguiendo los estándares y parámetros de seguridad correspondientes y comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento especializado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Verificar el estado del vehículo asignado y entregarlo con los registros correspondientes.
- Elaborar periódicamente reporte detallado de las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. Coordinar la adquisición de bienes y otros con el técnico de abastecimiento y el auxiliar de servicios generales.
- Responsabilizarse de la buena conservación y funcionamiento de la unidad vehicular asignada adoptando precauciones necesarias para el cuidado y protección de esta.
- Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



CÓDIGO N° 030 AYUDANTE DE COMPACTADOR

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
 - contratar los servicios de un (01) AYUDANTE DE COMPACTADOR.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
 - Sub Gerencia de Gestión de Residuos Solidos
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
 - Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	• Secundaria completa.
Experiencia	Experiencia general: Seis (06) meses de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Mínimo tres (03) meses de experiencia desarrollando labores afines al puesto.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en actividades operativas a su cargo.
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la recolección de residuos sólidos en las diferentes rutas de acuerdo a los horarios establecidos.
- Seguimiento del cumplimiento de acciones correctivas y preventivas ante incidencias ambientales.
- Realizar el retiro de los residuos sólidos que son dejados en las aceras, pistas y Veredas con apoyo de herramientas como pico y pala.
- Realizar el carguío y descarga de los Residuos sólidos a los vehículos de recolección.
- Realizar el uso correcto del equipo de protección personal (EPPS) asignado en el trabajo.
- Informar sobre los incidentes durante el recorrido de las rutas.
- Reportar y comunicar en forma permanente al superior inmediato sobre las actividades realizadas.
- Apoyar al chofer de la compactadora asignada en la limpieza de la unidad vehicular durante después del recorrido.
- Realizar las actividades que el sub gerente asigne para cumplir los objetivos del área.
- Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 031
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE SALUBRIDAD Y SALUD
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

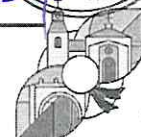
REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o titulado en Contabilidad, Administración, Ingeniería de Sistemas o carreras afines
Experiencia	<p>Experiencia general: Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: seis (06) de experiencia en el sector público desempeñando funciones en el área requerida para el puesto.</p>
Capacitaciones y/o Diplomados	Contar con cursos Sistema Nacional de Abastecimiento y sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA (mínimo de 120 horas académicas)
Conocimientos	Manejo de SIGA
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar pedidos de compra y/o servicios SIGA.
- Elaborar Términos de referencia y Especificaciones técnicas.
- Elaborar requerimientos de bienes y/o servicios.
- Hacer seguimiento a los pedidos y/o Requerimientos de bienes y servicios.
- Elabora y dar trámite a las conformidades de servicios y / o compras.
- Redactar todo tipo de documentos administrativos, así como cartas, Informes, oficios, memorándums y otros Documentos que le designe el feje inmediato.
- Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
CÓDIGO N° 032

INSPECTOR SANITARIO

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de dos (02) INSPECTORES SANITARIOS
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE SALUBRIDAD Y SALUD
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Titulado en Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Industrias alimentarias, Medicina Veterinaria y Zootecnia y afines, Colegiado y Habilitado.
Experiencia	Experiencia general: un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: seis (06) meses de experiencia como técnico de aseguramiento de calidad
Capacitaciones y/o Diplomado	Cursos y/o Diplomados en "Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad Alimentaria" mínimo 120 horas lectivas. Cursos en Análisis de Peligros y puntos críticos de control – HACCP CURSOS EN BPM, PHS, POE Y POES.
Conocimientos	- En Ofimática Básica. - En Inspección Higiénica sanitario de los establecimientos. - En sistema de gestión de calidad ISO 9001. - En legislación sanitaria en alimentos.
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Inspeccionar puestos y/o establecimientos que comercializan, elaboran y manipulan alimentos y bebidas de consumo humano para la emisión de Constancias de Vigilancia Sanitaria.
- Inspeccionar puestos y/o establecimientos que comercializan alimentos agropecuarios primarios y derivados para garantizar las condiciones sanitarias y su aptitud para el consumo humano para la emisión de Constancias de Vigilancia Sanitaria.
- Inspeccionar establecimientos que prestan servicios para la emisión de Constancias de Vigilancia Sanitaria.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Elaborar el expediente para la emisión de las constancias de Vigilancia Sanitaria.
- Ejecutar juntamente con la autoridad competente la toma y envío de muestras de alimentos agropecuarios primarios y piensos para el cumplimiento del plan anual de monitoreo de contaminantes.
- Ejecutar las actividades de capacitación en las buenas prácticas de producción e higiene, buenas prácticas de manipulación de alimentos en coordinación con las autoridades competentes para la mejora de procesos y una mejor atención a los consumidores.
- Atender las consultas de los usuarios en temas relacionados a la inocuidad de los alimentos.
- Ejecutar actividades que conlleven a una mejora continua en la calidad de la gestión del servicio.
- Otras Funciones que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (DOS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 033 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

V. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Profesional Titulado en Administración, Contabilidad o afines
Experiencia	Experiencia general: dos (02) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica dos (02) años de experiencia en el sector Publico desempeñando labores en el área requerida para el puesto.
Diplomados , Cursos de Capacitación, y/o especializaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de especialización en SIGA y SIAF • Curso de especialización Gestión Pública por Resultados • Curso de Presupuesto por Resultados • Curso de Gestión por procesos
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar el transporte y descargar los residuos sólidos, así como material escavado en la planta de tratamiento.
- Dar el mantenimiento básico a la maquinaria a su cargo siguiendo los estándares y parámetros de seguridad correspondientes y comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento especializado.
- Verificar el estado del vehículo asignado y entregarlo con los registros correspondientes.
- Elaborar periódicamente reporte detallado de las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Responsabilizarse de la buena conservación y funcionamiento de la unidad vehicular asignada adoptando precauciones necesarias para el cuidado y protección de esta.
- Otras Funciones que se le asigne.

VIII. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 034

RESPONSABLE DE PATRIMONIO Y CONTROL DE BIENES

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) RESPONSABLE DE PATRIMONIO Y CONTROL DE BIENES.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

❖ Base Legal

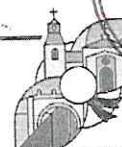
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	TEC. TITULADO, EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y CARRERAS A FINES
Experiencia	Experiencia general: tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: un (01) año en labores a fines al cargo (se entiende como afines al cargo a:, analista en el sector público, responsable de adquisiciones o de logística
Capacitación y/o Diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión pública. • SIGA MEF • SIAF • SEACE • Contrataciones Del Estado • Ofimática • Patrimonio • Almacén
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión pública. • Gestión Publica • SIGA • SIAF • SEACE • Manejo de paquetes informáticos de la Unidad
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Inventariar y patrimoniar todos los bienes muebles e inmuebles utilizando adecuadamente los códigos y nomenclaturas fijadas por las normas legales pertinentes.
- Efectivizar la entrega de bienes y equipos a los trabajadores y funcionarios de la municipalidad bajo inventario y firma de cargos de entrega y recepción.
- Iniciar, implementar y efectivizar las acciones relacionadas a la inscripción de bienes muebles de mayor cuantía y todos los inmuebles en el MARGESÍ DE BIENES, bajo responsabilidad.
- Verificar periódicamente, la existencia de los bienes entregados a los funcionarios de la municipalidad, debiendo dar cuenta al jefe inmediato, para la implementación de las acciones pertinentes.
- Cautelar y velar por la integridad física de las maquinarias y equipos (maquinarias, equipos de computo)
- Proponer proyectos de directivas para mejorar el control de patrimonio institucional.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Implementar el proceso de altas y bajas de bienes patrimoniales de conformidad a las normativas vigentes
- Cumplir con los informes solicitados por la superintendencia de bienes nacionales
- Coordinar el mantenimiento de los inmuebles e instalaciones en la Municipalidad
- Preparar informes técnicos cuándo sea requerido por el sub gerente de logística.
- Otras actividades que se le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 035 RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	BACH, O TITULADO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD DERECHO Y CARRERAS A FINES
Experiencia	Experiencia general: Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: dos (02) años en labores a fines al cargo (se entiende como afines al cargo de responsable, jefe o encargado de almacenes, en el sector público y/o privado)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Capacitación y/o Diplomados	<ul style="list-style-type: none"> Gestión pública. SIGA MEF SIAF SEACE Ofimática (nivel básico)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Contrataciones con el Estado. Gestión Pública SIGA SIAF SEACE
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad y proactividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Implementar el sistema de almacenamiento, administrando el proceso de almacenamiento, distribución, inventariado físico, baja de bienes, reposición de stock, registro y control de existencias.
- Aplicar los procedimientos de distribución de bienes y servicios, implementando los mecanismos de pedido, autorizar, acondicionamiento, control y entrega de materiales.
- Implementar el inventario físico, aplicando los tipos de inventario, preparación del inventario, formas del inventario, sobrantes del inventario y faltantes del Almacén.
- Controlar el ingreso y egreso de materiales y servicios, de conformidad a documentos que dan Origen.
- Elaborar las PECOSAS por proyectos y/o actividades programadas y aprobadas.
- Entregar una copia de las PECOSAS a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de los proyectos, actividades y acciones a efectos de facilitar las acciones de liquidación de obras.
- Elaborar las pólizas de entrada de material a almacén, que deberán ser entregados al quinto día hábil del mes siguiente.
- Llevar el control de los materiales bajo entera responsabilidad, para lo que utilizará el Kardex (control visible del almacén, existencias valoradas de almacén y otros).
- Verificar y controlar la entrega de materiales y/o herramientas a los servidores de la Municipalidad.
- Elaborar el informe mensual sobre el saldo de materiales (inventario físico de los materiales y bienes).
- Velar por el buen uso y apropiado de los materiales en la ejecución de obras y actividades administrativas.
- Registrar las notas de entrada a almacén (NEA), de todos los bienes que reingresan después de haber cumplido con los objetivos y metas.
- Llevar en forma ordenada y detallada la entrada y salida de materiales, por proyectos; las mismas que serán debidamente clasificadas por cada proyecto.
- Otras competencias inherentes a la función laboral. Y las que las asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CÓDIGO N° 036

ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

V. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	PROFESIONAL ABOGADO TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO
Experiencia	Experiencia general: cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: dos (02) años en labores a fines al cargo (se entiende como afines al cargo a; especialista o gestor en recursos humanos
Capacitación y/o Diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo. • Derecho Constitucional • Control Concurrente • Gestión Pública. • Procedimiento Administrativo Disciplinario y/o Sancionador • Ofimática (nivel básico)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo. • Derecho Laboral • Marco normativo del régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la Ley 30057, Ley del servicio Civil.
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar las funciones de Abogado Especialista en Recursos Humanos, en el marco de la Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, en temas de Recursos Humanos.
- Asistir al Jefe de Recursos Humanos en la emisión de informes de sanción en aplicación de la Ley de Servicio Civil N° 30057, identificando la sanción a aplicarse al servidor público en condición de Órgano Sancionador.
- Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones jefaturales y otras normativas pertinentes a la Oficina de Recursos Humanos.
- Absolver consultas legales en aspectos administrativos y asistenciales de los órganos de dirección.
- Informar y absolver consultas sobre asuntos jurídicos administrativos relacionados a Recursos Humanos y Procedimientos Administrativos Disciplinarios en el marco de la Ley 30057.
- Emitir opinión legal en materia de recursos humanos, en asuntos administrativos laborales, cuando lo solicite la jefatura.
- Otras competencias inherentes a la función laboral. Y las que las asigne su jefe inmediato.



VIII. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

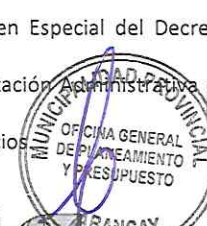
CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 037

ESPECIALISTA EN PDT PLAME T-REGISTRO SUNAT

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Especialista en DECLARACION PDT PLAME T-REGISTRO-SUNAT para que realice la labor de dar altas y bajas en el T- Registro de la SUNAT, el cual es obligatorio para realizar la declaración del PDT SUNAT.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional en Contabilidad, Administración y otros afines.
Experiencia	Experiencia general: cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: dos (02) años en el sector publico desempeñando funciones en el área requerida
Capacitación	curso y/ o diplomado en PDT-PLAME , T-REGISTRO SUNAT
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en elaboración de planillas Conocimiento en ofimática Conocimiento en el SIAF
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Declarar en el Apicativo de la SUNAT PDT- PLAME, los tributos incurridos durante el mes, según cronograma tributario de la SUNAT
- Dar de alta y bajas en el sistema de la SUNAT T-Registro a los trabajadores de la modalidad de contratados, Obreros y otros nuevos trabajadores.
- Verificación de la afiliación de los servidores al SNP, AFP y ESSALUD
- Elaboración de planillas del personal CAS
- Elaboración de planillas de Viáticos y Pasajes
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas

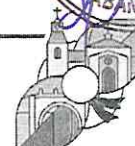
IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 (DOS MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 038 ESPECIALISTA EN PLANILLAS

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CÓDIGO N° 039

FISCALIZADOR TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de tres (03) FISCALIZADORES TRIBUTARIOS.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Bachiller o Titulado en Ciencias Contables, Ciencias sociales, ingenierías, Administración y/o afines.
Experiencia	Experiencia general: un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: Seis (06) meses en el sector público desempeñando funciones afines al cargo
Capacitación cursos y/o diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes Informáticos Ofimática: (Word; Excel; Power Point) Nivel Básico. • Diplomado en tributación Municipal, ejecución de cobranza coactiva, cursos y/o charlas en materia de Administración Tributaria
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • En Fiscalización Predial, • Manejo de paquetes informáticos: Word; Excel; Power Point (Nivel Básico)
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conocer el Marco Normativo de los procesos de fiscalización y su aplicación, las cuales son:
 - ✓ D.S N°133-2013-EF TEXTO UNICO ORDENADO DEL CODIGO TRIBUTARIO D.S N° 156-2004-MEF TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL.
 - ✓ R.M N°425-2022-VIVIENDA
 - ✓ LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
 - ✓ DL. N° 1246-2016 MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
 - ✓ Entre otros que aplique el proceso de fiscalización tributaria al impuesto predial Municipal.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Ejecutar los programas de fiscalización tributaria para la detección de omisos por evasión tributaria.
- Realizar inspecciones permanentes para verificar el cumplimiento de las normas tributarias de los administrados.
- Revisar y verificar las declaraciones juradas y otros documentos para determinar la correcta aplicación de las disposiciones legales en materia tributaria Municipal.
- Ejecutar los programas de fiscalización con el uso de información catastral ® Notificar a los contribuyentes, las omisiones tributarias detectadas.
- Informar oportunamente las notificaciones de los documentos administrativos valorados para su envío a la sub gerencia de registro, recaudación y control.
- Informar diariamente de las labores realizadas en el día.
- Otras competencias inherentes a la función laboral. Y las que las asigne su jefe inmediato.

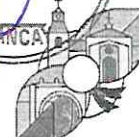
IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 040 ABOGADO-ESPECIALISTA LEGAL EN TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO- ESPECIALISTA LEGAL EN TRIBUTARIO.
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. PERFIL DEL PUESTO

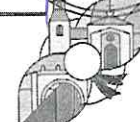
REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Abogado Titulado Colegiado y Habilitado.
Experiencia	Experiencia general: cuatro (04) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: un (01) año en el sector público o privado desempeñando funciones afines al cargo
Capacitación cursos y/o diplomados	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetes Informáticos Ofimática: (Word; Excel; Power Point) Nivel Básico. Diplomado en Gestión Pública, Derecho Municipal , tributación Municipal y cursos y/o charlas en materia de Administración Tributaria
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> En administración tributaria. Manejo de paquetes informáticos: Word; Excel; Power Point (Nivel Básico)
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conocer el Marco Normativo de los procesos de fiscalización y su aplicación, las cuales son:
 - ✓ D.S N°133-2013-EF TEXTO UNICO ORDENADO DEL CODIGO TRIBUTARIO D.S N° 156-2004-MEF
 - ✓ TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL.
 - ✓ R.M N°425-2022-VIVIENDA
 - ✓ LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
 - ✓ DL. N° 1246-2016 MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA.
 - ✓ Entre otros que aplique.
- Realizar asesorías permanentes para verificar el cumplimiento de las normas tributarias de los administrados.
- Revisar y verificar las declaraciones juradas y otros documentos para determinar la correcta aplicación de las disposiciones legales en materia tributaria municipal.
- Proponer políticas, planes proyectos y estrategias para la eficiente recaudación así también ordenanzas o edictos que regulen la administración tributaria.
- Otras competencias inherentes a la función laboral. Y las que las asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (CUATRO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITE DE SELECCION DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CÓDIGO N° 041

GUARDIAN DEL CAMAL MUNICIPAL

I. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) GUARDIAN DEL CAMAL MUNICIPAL
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	Secundaria Completa.
Experiencia	Experiencia general: un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: seis (06) meses en el sector público o privado desempeñando como guardián o matarife en camales
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A SU CARGO.
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio; integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Velar por la seguridad de equipos, materiales y bienes que se encuentran en el Camal Municipal.
- Realizar el reporte diario de ocurrencias o incidencias durante la vigilancia diurna y nocturna a la administración del Camal.
- Control de ingreso del público a las instalaciones del Camal.
- Control e ingreso de animales para el beneficio.
- Realizar y mantener la limpieza de las instalaciones del Camal.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Realizar y mantener la limpieza, lavado y desinfección de playa de beneficio al culminar la jornada de trabajo.
- Evacuar los residuos generados por el beneficio como vísceras, colas, cuernos, y demás restos a las fosas para el soterrado como disposición final.
- Otras actividades que se le asigne por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

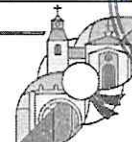
CÓDIGO N° 042 FIZCALIZADOR AMBIENTAL

V. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de dos (02) FIZCALIZADORES AMBIENTALES
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL SANEAMIENTO Y SALUD
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	titulado o bachiller en ingeniería ambiental, biología, Ingeniería Química o Ciencias Agrarias.
Experiencia	Experiencia general: dos (02) año de experiencia en el sector público y/o privado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	Experiencia específica: seis (06) meses en el sector público o privado desempeñando funciones en el área requerida para el puesto
Capacitación cursos y/o diplomados	<ul style="list-style-type: none"> Curso de especialización en gestión Ambiental, Legislación Ambiental, manejo en gestión de residuos sólidos, gestión ambiental y Otros.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetes informáticos: Word; Excel; Power Point (Nivel Básico)
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar y desarrollar acciones para prevención y control de la contaminación en la ciudad y área rurales.
- Fiscalizar y realizar labores de control respecto de la emisión de humos, gases, ruido y demás contaminantes de la atmosfera y al ambiente.
- Participar en operativos conjuntamente con la fiscalía provincial en materia ambiental y otras instituciones públicas.
- Atención de documentos a denuncias ambientales.
- Notificar a infractores ambientales en cumplimiento a la Ordenanza municipal N°007-2019 Cumplimiento de obligaciones ambientales como el plan de evaluación y fiscalización ambiental PLANEFA
- Otras actividades que se le designe por el jefe inmediato

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

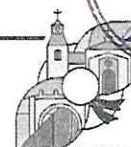
CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CÓDIGO N° 043

COORDINADOR DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BASICO

IX. GENERALIDADES

- ❖ **Objetivo de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) COORDINADOR DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BASICO
- ❖ **Dependencia, unidad y/o área solicitante**
GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL SANEAMIENTO Y SALUD
- ❖ **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Recursos Humanos
- ❖ **Base Legal**
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 y sus normas complementarias.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

X. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica	titulado en Ingeniería Ambiental o Agronomía
Experiencia	Experiencia general: cuatro (04) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia específica: Un (01) año y seis (06) meses desempeñando el cargo de asistente o responsable en el área técnica municipal o especialista o facilitador en monitoreo de ATM
Capacitación cursos y/o diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable. • Curso en caracterización de fuentes de agua potable. • Curso de tecnologías de sistemas de cloración. • Curso de monitoreo de cloro residual.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes informáticos: Word; Excel; Power Point (Nivel Básico)
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, integridad, iniciativa, adaptabilidad, responsabilidad análisis síntesis comunicación oral y escrita , orientación a resultados y pro actividad.

XI. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el distrito de conformidad con la normativa sectorial.
- Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de saneamiento de la provincia y/o distrito según corresponda
- Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en la provincia y/o distrito de ser el caso.
- Promover la formación de organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento, autorizarlas y registrarlas, y generar información sectorial de acuerdo con la ley marco.
- Disponer medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales.
- Resolver los reclamos de los usuarios en segunda instancia, de corresponder.
- Brindar asistencia técnica a los prestadores del servicio de saneamiento de su ámbito de responsabilidad, para la realización de dicha asistencia la ATM puede contar con el apoyo de Gobiernos Regionales.
- Monitorear los indicadores para la prestación de los servicios de saneamiento del ámbito rural.
- Otras actividades que se le designe por el jefe inmediato

XII. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Abancay – Municipalidad Provincial de Abancay
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia de tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CAS-TRANSITORIO-N°001-2023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
----------------------	--

